

# GUIDE D'UTILISATION



# DE VOTRE ESPACE FAMILLE

Edition « Inscriptions et réservations »

# L'ESPACE FAMILLE ?

## On vous explique !

- Ce portail accessible par internet vous permet de consulter, modifier, échanger des informations sur votre foyer ainsi que votre/vos enfant(s).
  - Réserver et payer en ligne les accueils périscolaires écoles\*, les mercredis et vacances scolaires dans les délais de réservation.
- \*Possibilité seulement de consulter et payer vos factures pour les écoles de St Just d'Avray et Ronno.
- Pensez à bien vérifier vos réservations avant de valider. Dès que cela sera fait, vous disposerez d'un délai de 30mn pour payer en ligne.
  - Votre appareil (smartphone, ordinateur ou tablette) doit accepter les pop up afin qu'apparaisse la page du paiement MONETICO reliée à votre espace famille.

**ATTENTION ! AUCUNE RESERVATION NE PEUT ETRE VALIDE SANS PAIEMENT.**

De A.E.R.E.S <ne-pas-repondre.inoe@mail-aiga.fr> ☆

Répondre Transférer Archiver Indésirable Supprimer

Sujet **Votre compte Espace Famille a été créé**

Pour [lucie@inter-gones-aeres.fr](mailto:lucie@inter-gones-aeres.fr) ☆

## Espace Famille

### Votre compte Espace Famille est créé

Bonjour FAMILLE TEST Maman,

Votre compte Espace Famille a été créé.

Votre identifiant est : [lucie@inter-gones-aeres.fr](mailto:lucie@inter-gones-aeres.fr)

Pour initialiser votre compte, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Cliquez-ici pour activer votre compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :

[https://espacefamille.aiga.fr/9330#create-account/eyJhbGciOiJSUzI1NiJ9.eyJzdWUiOiJsdWpZUBpbnRlci1nb25lc30#HcfG5Fq2-VggimoGsESh7lkm27oVkkRn2B8sfoYLVk8kje8RK7OPR0SXyVJuBYIPKjly4UF\\_w1jABkzqfuVORPJZm8LnmrZiOaVAOsrWdcFVAkjDiVz76dmggWy\\_2JJs5rbXY-NuxReEbjDZ8PpNHZvMcRIODjJ9dFdRDFLph81dR5BHHMxtFyHXksH2055qb0VkmfMJZlyd1YrJQNIIE54nVMCLygn-HBU1YPoFdZRlSkw-leRHfTLduEQRiiskrL36LSfClb7Bx2arKIU88lnibQ8bJTPkDEU1VA2ERDIXhQJv3xZbiTBvdUYc9W538sBX1urUCQutzdfHiTfln.TTTVylalSwRmqEaeZImMAGrWki2X1T3TY1oLRZ3e6a5Bxtx](https://espacefamille.aiga.fr/9330#create-account/eyJhbGciOiJSUzI1NiJ9.eyJzdWUiOiJsdWpZUBpbnRlci1nb25lc30#https://espacefamille.aiga.fr/9330#create-account/eyJhbGciOiJSUzI1NiJ9.eyJzdWUiOiJsdWpZUBpbnRlci1nb25lc30#HcfG5Fq2-VggimoGsESh7lkm27oVkkRn2B8sfoYLVk8kje8RK7OPR0SXyVJuBYIPKjly4UF_w1jABkzqfuVORPJZm8LnmrZiOaVAOsrWdcFVAkjDiVz76dmggWy_2JJs5rbXY-NuxReEbjDZ8PpNHZvMcRIODjJ9dFdRDFLph81dR5BHHMxtFyHXksH2055qb0VkmfMJZlyd1YrJQNIIE54nVMCLygn-HBU1YPoFdZRlSkw-leRHfTLduEQRiiskrL36LSfClb7Bx2arKIU88lnibQ8bJTPkDEU1VA2ERDIXhQJv3xZbiTBvdUYc9W538sBX1urUCQutzdfHiTfln.TTTVylalSwRmqEaeZImMAGrWki2X1T3TY1oLRZ3e6a5Bxtx)

- Pour votre première connexion, vous recevrez ce type d'email afin de créer votre espace famille avec identifiant et mot de passe.
- Cliquez sur le lien pour accéder à la page suivante.

Pour valider votre accès, vous devez créer votre premier mot de passe

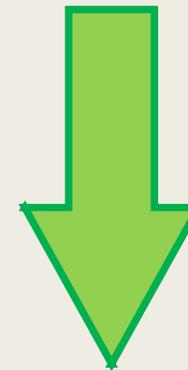
Votre mot de passe doit contenir au moins :

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre

Mot de passe

Confirmation

[ANNULER L'OPÉRATION](#) [CRÉER LE MOT DE PASSE](#)



Lorsque vous cliquez sur le lien de l'email, vous serez directement dirigé sur cette page de création de mot de passe.

Attention, respectez bien les consignes en rouge afin de créer un mot de passe correct.

## A.E.R.E.S

Bienvenue dans votre Espace Famille

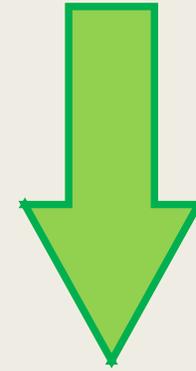
### Accéder à mon espace

 Rester connecté[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER



Accès aux documents



Votre mot de passe créé, vous serez redirigé vers la page d'accueil de l'espace famille.

Pour y accéder, compléter votre adresse e-mail (*celle ayant servi à recevoir l'email d'accès à l'espace famille*) et mot de passe.

cliquez sur « se connecter ».

## Loi RGPD - Consentement de saisie des informations

Retour

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données personnelles saisies soient utilisées dans le cadre d'une exploitation interne

Oui Non

En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données sanitaires saisies soient utilisées dans le cadre d'une exploitation interne

Oui Non

Conformément au règlement RGPD (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil relatif à la protection des données personnelles :

Les informations sont recueillies par ASSOCIATION ENTRE REINS ET SAPINS (A.E.R.E.S.) pour gérer votre inscription et l'accueil des personnes concernées. La base légale du traitement est votre consentement. Les données collectées seront communiquées à ASSOCIATION ENTRE REINS ET SAPINS (A.E.R.E.S.) et elles seront conservées pendant 5 années. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement ainsi que vous opposer au traitement de vos données ou exercer votre droit à la portabilité. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez envoyer un email à [direction@entier-gones-jarés.fr](mailto:direction@entier-gones-jarés.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Afin de respecter l'utilisation de vos données personnelles, un formulaire de consentement (loi RGPD) vous est soumis.

Merci, de cocher oui ou non aux deux questions afin d'accéder à la plateforme.

Ce formulaire ne vous sera pas redemandé aux prochaines connexions.

A.E.R.E.S. Mon tableau de bord

Bienvenue, Maman FAMILLE TEST

- MA FAMILLE** 1 Personne  
Afficher ma famille
- MES INSCRIPTIONS**  
Consulter mes inscriptions
- MES FACTURES**  
VISA Payer en ligne
- MES DOCUMENTS** 4 Attendus  
Documents de ma famille
- HISTORIQUE DE MES ACTIONS**  
Consulter mon historique
- DOCUMENTATION STRUCTURE** 2  
Télécharger des documents

CONTACTER LA STRUCTURE Envoyer un message

**Vous êtes sur votre « espace famille »**

- Vous pouvez consulter, scanner des documents, éditer vos factures et bien sur : réserver et payer vos accueils périscolaires et extrascolaires.

- C'est votre première connexion ? Cliquez sur « mes documents » afin de vérifier que le dossier de votre/vos enfants est complet.

Ici, nos affiches et flyers, programmes d'animations, règlement intérieur.

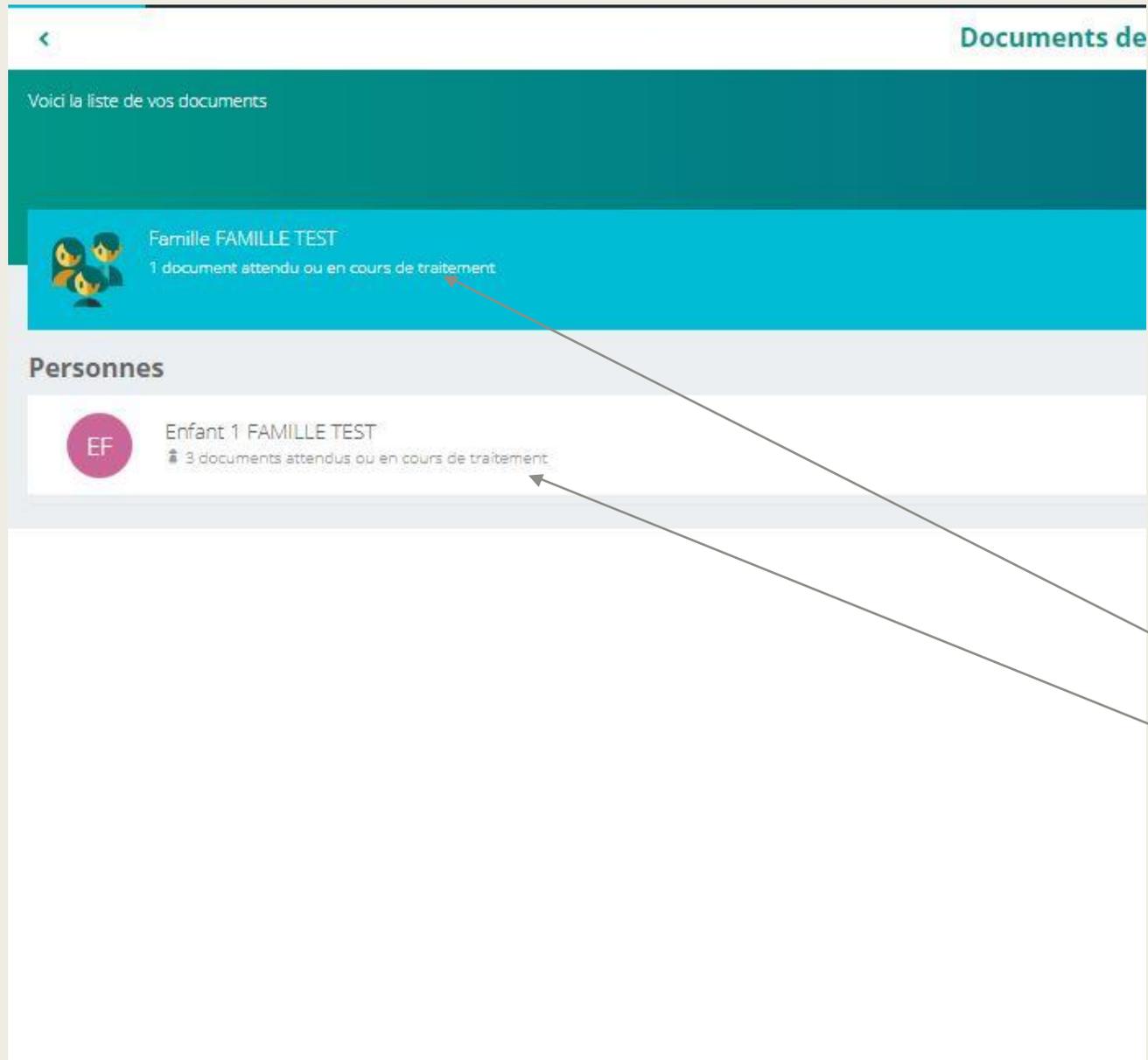
Documents de

Voici la liste de vos documents

Famille FAMILLE TEST  
1 document attendu ou en cours de traitement

Personnes

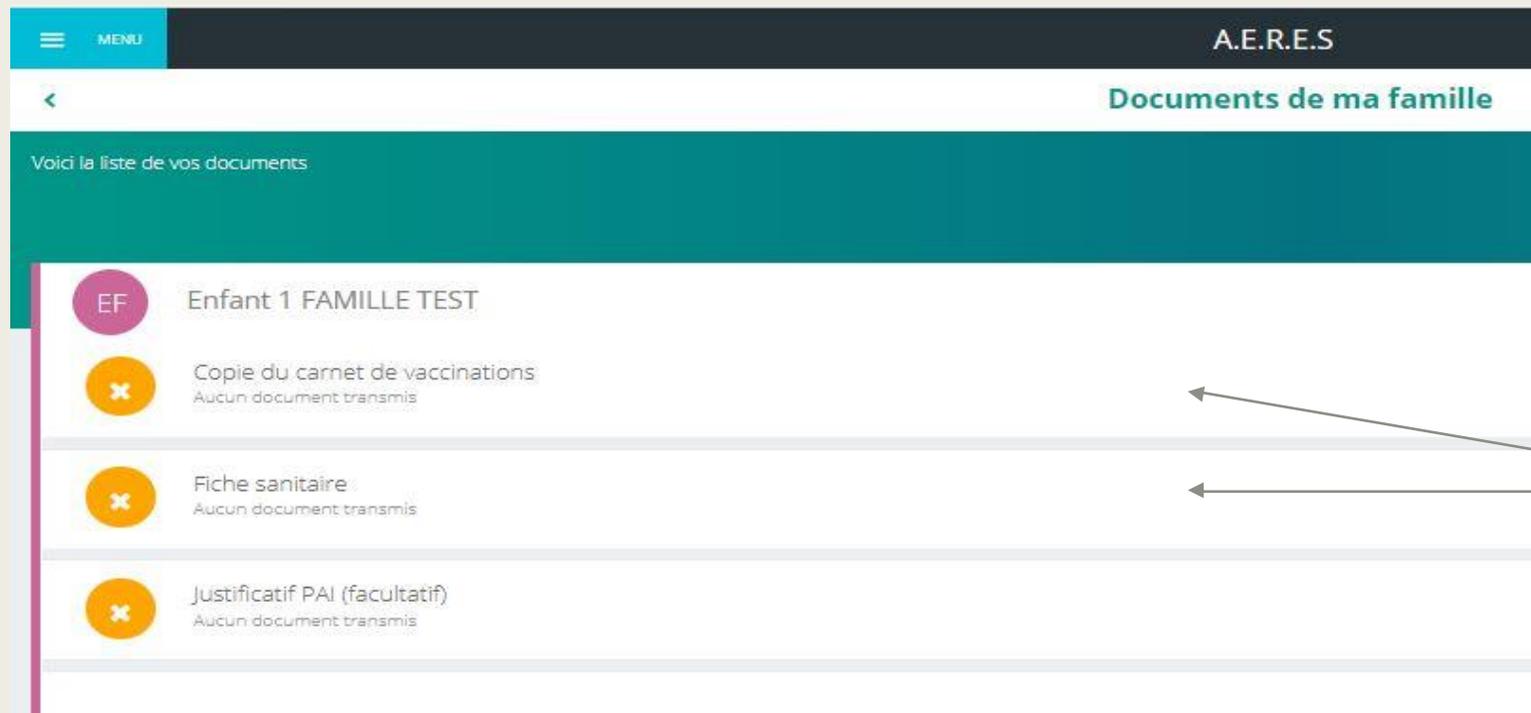
EF  
Enfant 1 FAMILLE TEST  
3 documents attendus ou en cours de traitement

The screenshot shows a user interface for document management. At the top, there is a header with a back arrow and the text 'Documents de'. Below this is a teal banner with the text 'Voici la liste de vos documents'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Famille FAMILLE TEST', features an icon of three people and the text '1 document attendu ou en cours de traitement'. The second section, 'Personnes', features a pink circular icon with 'EF' and the text 'Enfant 1 FAMILLE TEST' and '3 documents attendus ou en cours de traitement'. Two arrows originate from the text on the right: one points to the family banner and the other points to the child entry.

Lorsque vous cliquez sur « mes documents », vous accédez à cette page.

Cliquez sur « famille » ou « enfant » en fonction des notifications inscrites.

*Par exemple :  
Ici, j'ai un document attendu ou en cours de traitement en famille et 3 documents attendus ou en cours de traitement en enfant.*

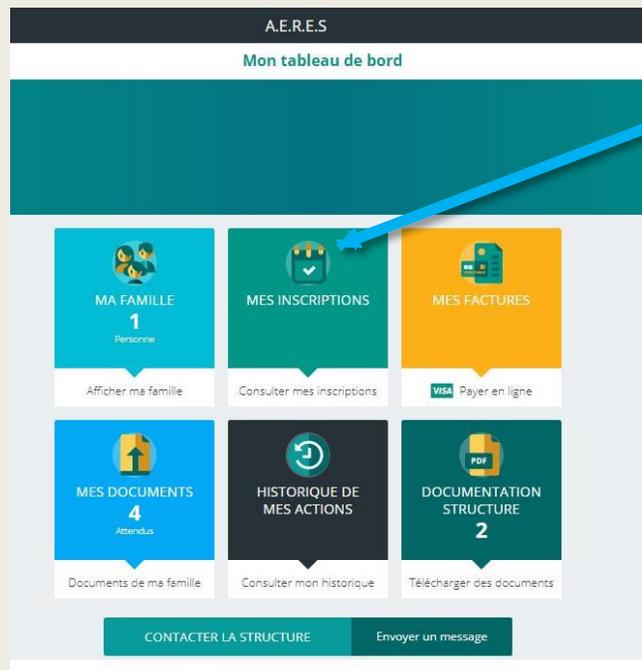


Lorsque vous cliquez sur « enfant », vous pouvez voir que l'association est en attente de plusieurs documents obligatoires (*copie du carnet de vaccinations et fiche sanitaire*).

Vous pouvez les retrouver dans « documentation structure » sur votre tableau de bord. Puis les envoyer via la plateforme.

Votre document sera alors en attente de validation par la direction.

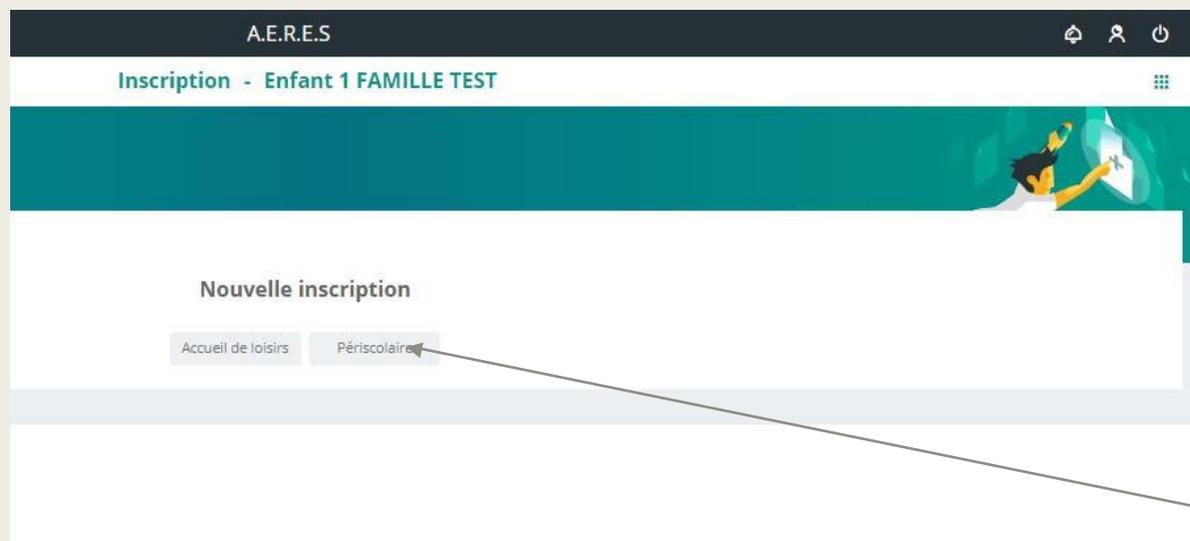




Retour au tableau de bord, Je clique sur « Mes inscriptions ».

J'accède à cet écran, je clique sur « nouvelle inscription »





Je sélectionne le temps d'activité qui m'intéresse .

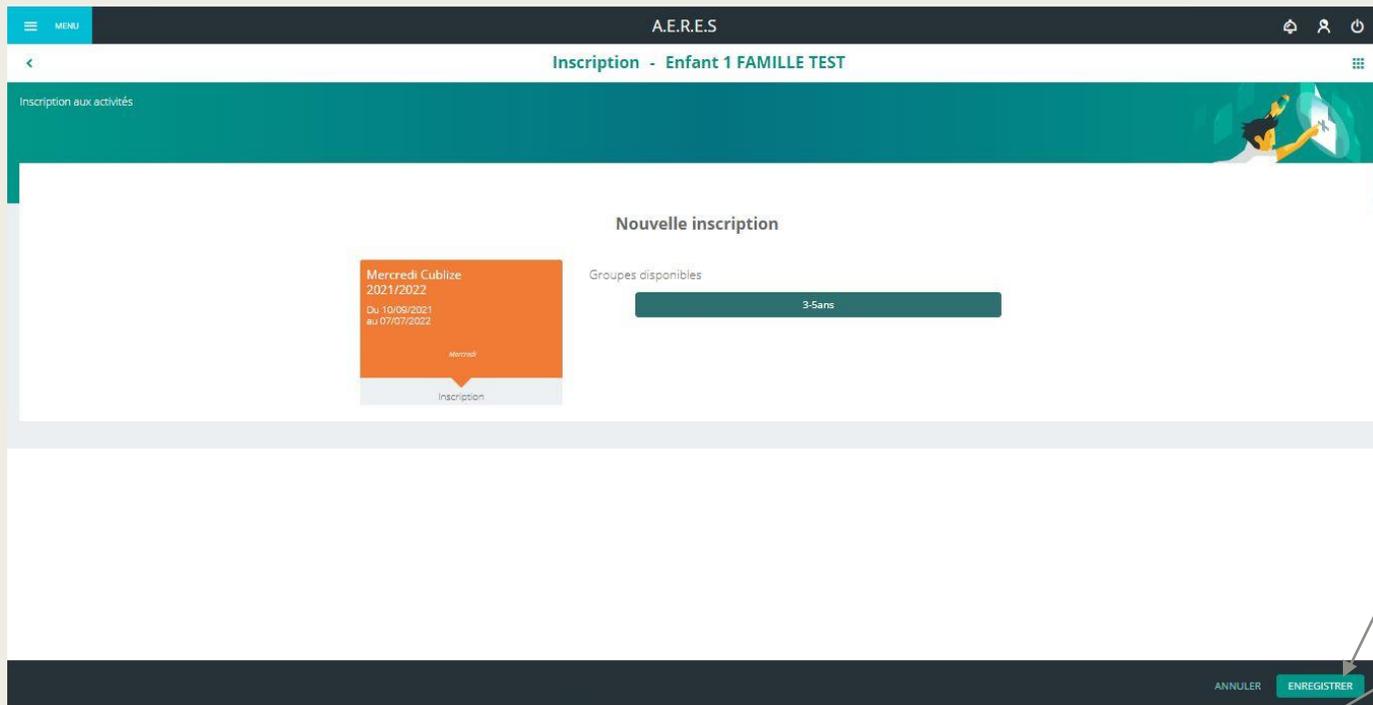
Dans cet exemple, je souhaite inscrire pour les mercredis périscolaires chez Inter Gônes.

Je clique sur « périscolaire »



Sur cet écran, je clique sur « grouper par secteur » afin de dissocier les 2 structures de l'association.

Puis je clique sur « mercredis Cublize 2021/2022 ».

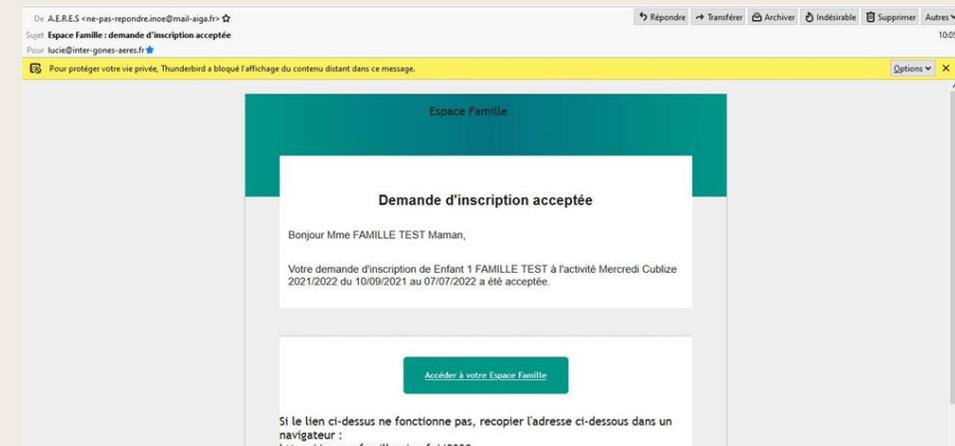
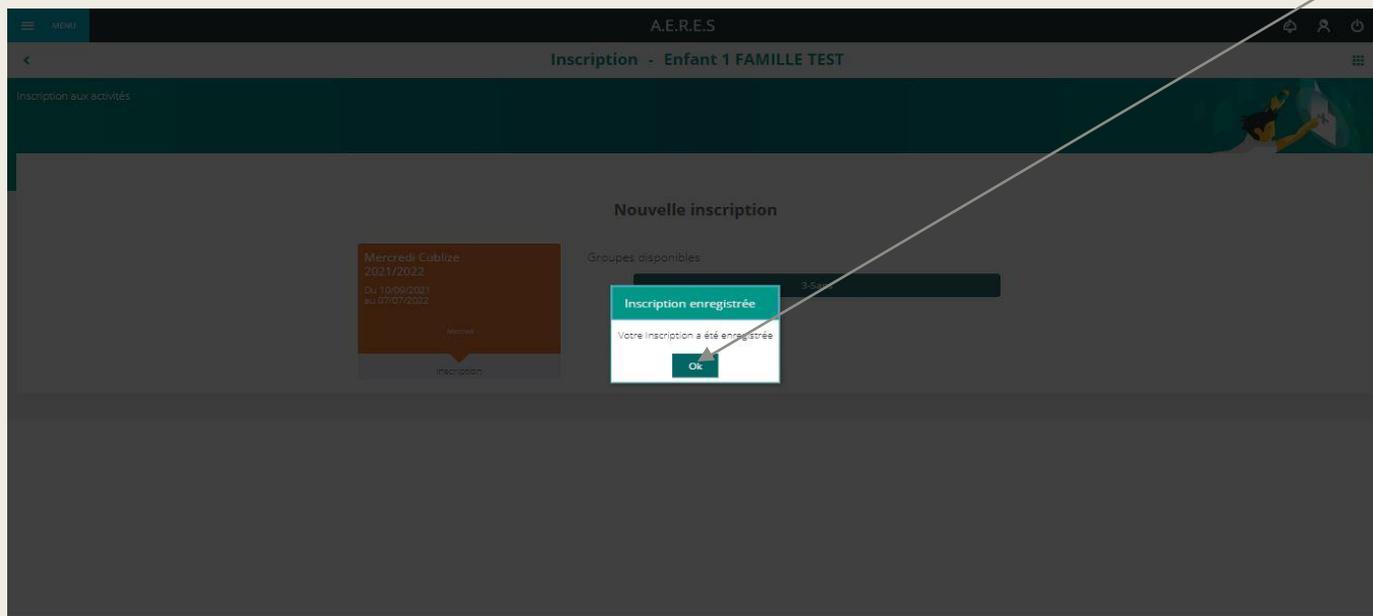


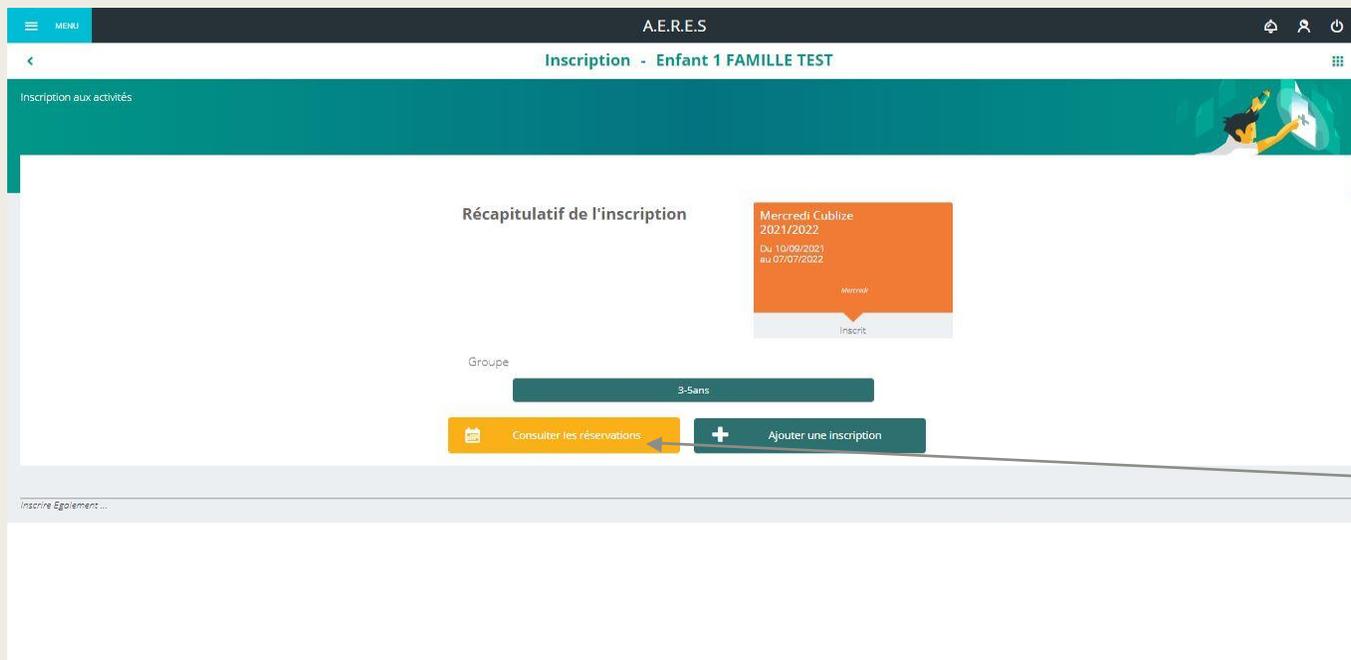
Je vérifie le groupe dans lequel est affilié mon enfant, puis je clique sur « enregistrer »

Un message de confirmation d'inscription apparaît.

Je clique sur OK.

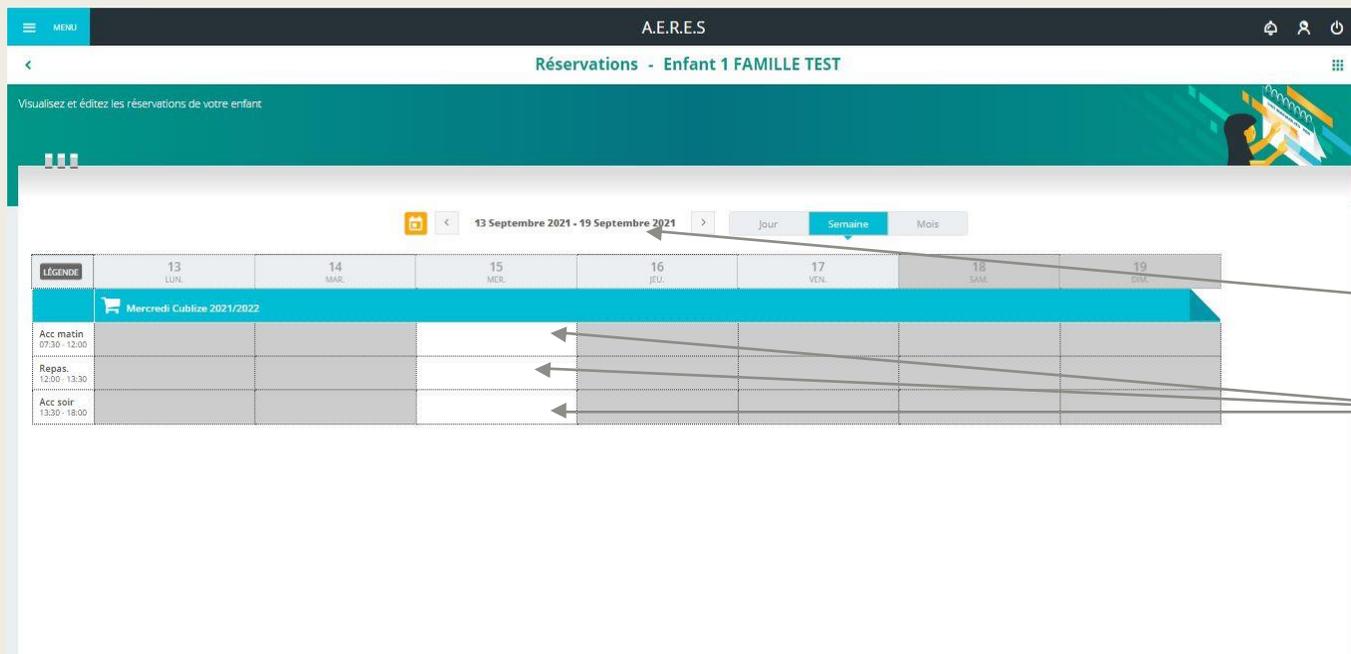
En parallèle, un e-mail de confirmation d'inscription m'est envoyé :





Mon inscription aux mercredis périscolaires Inter Gônes étant confirmé, je peux réserver les plages d'accueil de mon enfant.

Je clique sur « consulter mes réservations ».



Sur cet écran, je peux réserver les temps d'accueil de mon enfant.

Je choisis la semaine qui m'intéresse. Puis je clique sur les cases blanches « matin, repas, après midi » en fonction de mes besoins.

A.E.R.E.S

Réervations - Enfant 1 FAMILLE TEST

Visualisez et éditez les réservations de votre enfant

13 Septembre 2021 - 19 Septembre 2021

Jour Semaine Mois

| LÉGENDE                 | 13 LUN. | 14 MAR. | 15 MER. | 16 JEU. | 17 VEN. | 18 SAM. | 19 DIM. |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Acc matin 07.30 - 12.00 |         |         |         |         |         |         |         |
| Repas 12.00 - 13.30     |         |         |         |         |         |         |         |
| Acc soir 13.30 - 18.00  |         |         |         |         |         |         |         |

ANNULER ENREGISTRER

Lorsque je clique sur les cases blanches, celles-ci deviennent colorées.

Je peux ensuite changer de semaine si je souhaite réserver un ou des autres mercredi.

Légende

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | Présence  |  | Réel ou en attente de re-facturation (verrouillé) |
|  | Présence spéciale                                   |  | En attente de validation                          |
|  | Absence   |  | Payante (à régler)                                |
|  | Réservation/annulation impossible                   |  | Facturé   |
|  | Non autorisé (choix des temps d'accueil non validé) |  | Déclenche un forfait                              |
|  | Limite de capacité atteinte                         |  | Réservation en liste d'attente                    |

Si je clique sur « légende », je peux accéder à tout moment à cet écran qui me permet de comprendre chacune des couleurs ou motifs des cases.

Visualisez et éditez les réservations de votre enfant

13 Septembre 2021 - 19 Septembre 2021

| LÉGENDE                 | 13 LUN. | 14 MAR. | 15 MER. | 16 JEU. | 17 VEN. | 18 SAM. | 19 DIM. |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Acc matin 07:30 - 12:00 |         |         | 🛒       |         |         |         |         |
| Repas. 12:00 - 13:30    |         |         | 🛒       |         |         |         |         |
| Acc soir 13:30 - 18:00  |         |         | 🛒       |         |         |         |         |

J'enregistre mes réservations, un chariot/panier apparait sur chacune des cases réservées.

Un bandeau jaune s'affiche en haut et m'indique que mon panier est réservé pendant 30 minutes.

Ces 30 minutes sont utiles pour me permettre d'aller faire les réservations de mes autres enfants ou des réservations sur d'autres activités.

00:29:22

Votre panier contient de nouveaux éléments. Une fois toutes vos opérations effectuées, cliquez sur le symbole en haut de page.

Mes factures

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton jaune à droite. Sélectionnez une ou plusieurs factures, puis cliquez sur le bouton «payer» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mon panier

Situation Financière

Confirmer les réservations

Les factures générées doivent être réglées pour confirmer vos réservations.

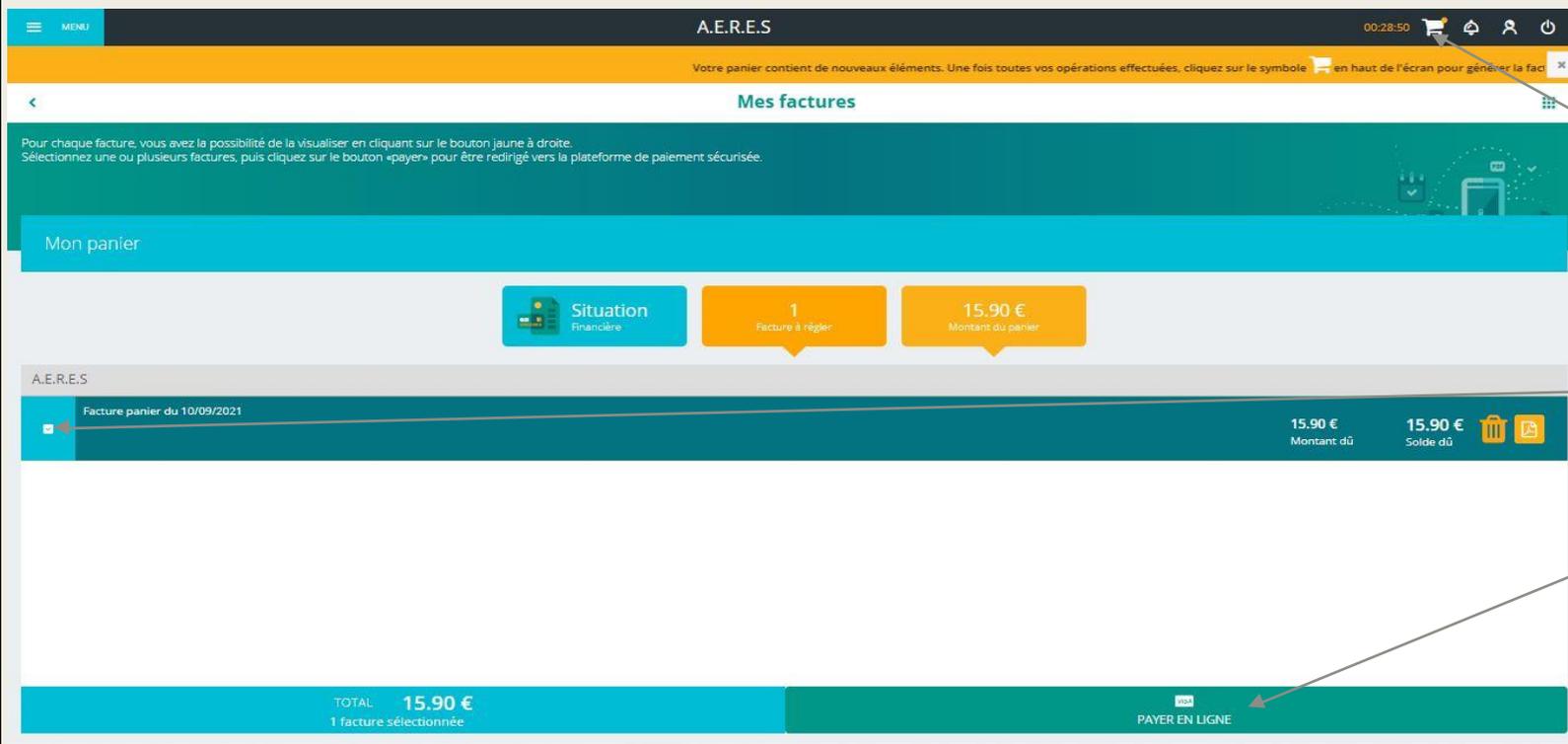
Ok

15,90 € Montant dû

15,90 € Solde dû

Je clique sur le chariot/panier à côté du compteur.

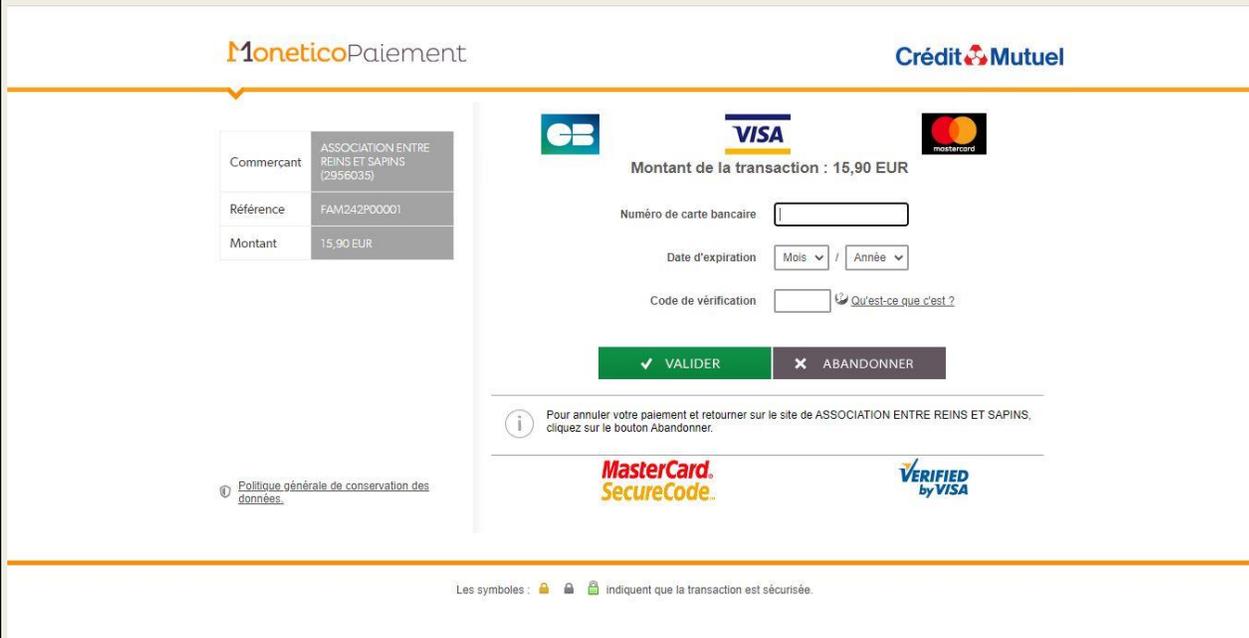
Un message m'indique que mes réservations seront validées après paiement.



Cette page apparaît une fois que j'ai cliqué sur le chariot/panier du haut.

Je clique sur la facture générée par mes réservations.  
Puis sur payer en ligne.

*(Toutes les factures soldées sont consultables sur mon tableau de bord)*



L'écran de paiement lié à Monetico apparaît.

Je rentre toutes mes informations de CB (qui ne sont pas conservées) et je valide.

Félicitations ! Votre réservation est validée. La direction reçoit de son côté la confirmation directement.

# VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

Nous restons à votre écoute



06.52.57.28.90



[direction@inter-gones-aeres.fr](mailto:direction@inter-gones-aeres.fr)



23 rue Mozart 69550 Cublize

*Mardi 9h00-12h00 / 14h00-16h30*

*Mercredi 7h30-18h00*

*Vendredi 9h00-12h00*

Bonne navigation sur votre espace famille !